

L'association sans but lucratif « Luxembourg City Tourist Office », acteur majeur dans le domaine touristique du Grand-Duché de Luxembourg se propose d'engager, sous le statut de salarié(e) du secteur privé et à base d'un contrat à durée indéterminée,

**un agent (m/f)**  
**« Visual Communication »**  
**plein temps (40 heures par semaine)**  
**pour son département « Marketing ».**

En étroite collaboration avec le responsable et l'équipe du département Marketing, vous participerez à différents niveaux à des projets graphiques de différents supports de communication digitaux et imprimés, ainsi que dans la production de contenus pour réseaux sociaux.

### **Vos missions**

Vous

- adaptez et concevez des supports marketing - digital et print – et vous les déclinez aux différents formats (invitations, signalétique, présentations, documents internes, ...)
- mettez à jour des publications (flyers, brochures, dépliants, ...)
- adaptez des visuels destinés à des campagnes publicitaires online et offline ;
- concevez du contenu visuel à destination des réseaux sociaux ;
- créez, réalisez et accompagnez des projets audiovisuels divers (prise de vues et traitement d'images, création de vidéos, gestion de prestataires externes) ;
- gérez la base de données photo et vidéo (stockage, autorisations d'utilisation, ...)
- assurez la coordination entre différents intervenants : agences, imprimeurs et autres fournisseurs.

### **Votre profil**

- Détention d'un diplôme Bachelor « réalisateur graphique » ou équivalent dans le domaine de la communication visuelle.
- Expérience approfondie dans le domaine de la communication visuelle, la production audiovisuelle, la prise et le traitement de photos.
- Maîtrise des réseaux sociaux.
- Bonnes compétences dans le domaine de l'édition de photos et de vidéos.
- Excellente connaissance des logiciels graphiques (Adobe Creative Suite) et des programmes informatiques courants (Word, Excel, PowerPoint).
- Maîtrise écrite et orale des langues française, anglaise, allemande et luxembourgeoise.
- Passionné, dynamique, avec une forte aptitude pour le travail en équipe.
- Sensibilité artistique et créative développée, avoir le sens des responsabilités, être organisé, et savoir prendre des initiatives.

## **Particularités**

Le (la) candidat(e) devra présenter une grande flexibilité et avoir une bonne capacité à gérer des situations complexes et des imprévus afin de trouver des solutions appropriées. Il (elle) se distingue par une bonne capacité à comprendre les besoins et les enjeux de la ville de Luxembourg en tant que destination touristique.

Date d'engagement à convenir.

Présélection sur dossier.

Le dossier de candidature muni des pièces à l'appui (copie des diplômes, lettre de motivation, curriculum vitae, certificat d'affiliation CCSS et photo récente) est à envoyer pour le 24.03.2025 au plus tard par e-mail à [jobs@lcto.lu](mailto:jobs@lcto.lu).