

L'association sans but lucratif « Luxembourg City Tourist Office », acteur majeur dans le domaine touristique du Grand-Duché de Luxembourg se propose d'engager, sous le statut de salarié(e) du secteur privé et à base d'un contrat à durée indéterminée,

un agent (m/f)
« Visual Communication »
plein temps (40 heures par semaine)
pour son département « Marketing ».

En étroite collaboration avec le responsable et l'équipe du département Marketing, vous participerez à différents niveaux à des projets graphiques de différents supports de communication digitaux et imprimés, ainsi que dans la production de contenus pour réseaux sociaux.

Vos missions

Vous

- adaptez et concevez des supports marketing - digital et print – et vous les déclinez aux différents formats (invitations, signalétique, présentations, documents internes, ...)
- mettez à jour des publications (flyers, brochures, dépliants, ...)
- adaptez des visuels destinés à des campagnes publicitaires online et offline ;
- concevez du contenu visuel à destination des réseaux sociaux ;
- créez, réalisez et accompagnez des projets audiovisuels divers (prise de vues et traitement d'images, création de vidéos, gestion de prestataires externes) ;
- gérez la base de données photo et vidéo (stockage, autorisations d'utilisation, ...)
- assurez la coordination entre différents intervenants : agences, imprimeurs et autres fournisseurs.

Votre profil

- Détention d'un diplôme Bachelor « réalisateur graphique » ou équivalent dans le domaine de la communication visuelle.
- Expérience approfondie dans le domaine de la communication visuelle, la production audiovisuelle, la prise et le traitement de photos.
- Maîtrise des réseaux sociaux.
- Bonnes compétences dans le domaine de l'édition de photos et de vidéos.
- Excellente connaissance des logiciels graphiques (Adobe Creative Suite) et des programmes informatiques courants (Word, Excel, PowerPoint).
- Maîtrise écrite et orale des langues française, anglaise, allemande et luxembourgeoise.
- Passionné, dynamique, avec une forte aptitude pour le travail en équipe.
- Sensibilité artistique et créative développée, avoir le sens des responsabilités, être organisé, et savoir prendre des initiatives.

Particularités

Le (la) candidat(e) devra présenter une grande flexibilité et avoir une bonne capacité à gérer des situations complexes et des imprévus afin de trouver des solutions appropriées. Il (elle) se distingue par une bonne capacité à comprendre les besoins et les enjeux de la ville de Luxembourg en tant que destination touristique.

Date d'engagement à convenir.

Présélection sur dossier.

Le dossier de candidature muni des pièces à l'appui (copie des diplômes, lettre de motivation, curriculum vitae, certificat d'affiliation CCSS et photo récente) est à envoyer pour le 24.03.2025 au plus tard par e-mail à jobs@lcto.lu.